



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4316

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ειδική πιστοποίηση και ανανέωση πιστοποίησης δύο (2) Ν.Π.Ι.Δ. ως φορέων παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα
- 2 Τρόπος κατάρτισης, οργάνωσης και λειτουργίας της Λίστας Χειρουργείου.
- 3 Επαναφορά υπαλλήλων σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις κατ' εφαρμογή του ν. 4369/2016.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λαμίας, έτους 2017.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ23/58514/4568 (1)

**Ειδική πιστοποίηση και ανανέωση πιστοποίησης δύο (2) Ν.Π.Ι.Δ. ως φορέων παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005(ΦΕΚ 98/Α').

β) του άρθρου 9, του ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α') νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατά-

ξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.

γ) της παρ. 3 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

δ) των παρ. 2,3,4,5 και 6 του άρθρου 5 του ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236 Α') «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

ε) των παρ. 1 και 2 εδ. δ' του άρθρου 7 του ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30 Α') «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

στ) της παρ. 1 εδ. α' του άρθρου 3 του ν. 3895/2010 (ΦΕΚ 206Α') «Κατάργηση και συγχώνευση υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων του δημοσίου τομέα».

ζ) του άρθρου 27 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29 Α') «Μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων»

2. Το π.δ. 113/2014 (ΦΕΚ 180/29-8-2014) «Οργανισμός Υπ. Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Πρόνοιας»

3. Το π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/27-1-2015) «Σύσταση Ασφαλίσεων»

4. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/23-9-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρων.....Υφυπουργών».

5. Την με αρ. Υ28/ΦΕΚ 2168/Β'/2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου».

6. Την υπ' αριθ. Γ.Π.:Π2γ/οικ.59633/2011 (ΦΕΚ 1310 Β') απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός της μορφής του Αριθμού Μητρώου, στο Εθνικό Μητρώο και στο Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και στο Ειδικό Μητρώο Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων. Στοιχεία και Διαδικασία Εγγραφής».

7. Την κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α) των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ. 34029/22-3-2012 (ΦΕΚ 1163/τ.Β'/10-4-2012).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού.

9. Τις εισηγήσεις των Περιφερειάρχων

10. Το αρ.πρωτ. 11700/16-12-16 έγγραφο του Ε.Κ.Κ.Α που αφορά στην απόφαση του Δ.Σ για την Ειδική πιστοποίηση, 2 Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, αποφασίζουμε:

Την Ανανέωση Πιστοποίησης του κάτωθι Ν.Π.Ι.Δ ως φορέα παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

- Ελληνική Μέριμνα Βόλου με έδρα στο Βόλο

Την Ανανέωση της Πιστοποίησης του κάτωθι Ν.Π.Ι.Δ ως φορέα παροχής υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

- Σολώνειο Ευγηρίας Μέλαθρον με έδρα στην Κάλυμνο.

Η διάρκεια της ειδικής πιστοποίησης είναι 4 (τέσσερα) έτη από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2016

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

**ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ**

Αριθμ. Α3α/οικ.97136

(2)

**Τρόπος κατάρτισης, οργάνωσης και λειτουργίας της Λίστας Χειρουργείου.**

#### **Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

- του άρθρου 58 του ν. 4368/2016 Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 21/Α/2016)

- του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 81/Α/2005), όπως ισχύει κάθε φορά.

- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).

2. Την με αριθ. 08/2016 Γνωμοδότηση (Γ/ΕΞ/7073-1/22-11-2016) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Την υπ' αρ. πρωτ. Υ25/06.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (ΦΕΚ 2144/Β/2015).

4. Την υπ' αρ. πρωτ. Β1α/οικ. 97124/23-12-2016 εισήγηση της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ορισμός.

Λίστα Χειρουργείου είναι ο κατάλογος στον οποίο απεικονίζεται η σειρά προτεραιότητας των προς εκτέλεση χειρουργικών επεμβάσεων.

2. Για την κατάρτιση της Λίστας Χειρουργείου ακολουθούνται τα παρακάτω:

α. Σε κάθε Νοσοκομείο του Ε.Σ.Υ. ορίζεται ως υπεύθυνος παρακολούθησης και ελέγχου της διαδικασίας διαμόρφωσης της Λίστας Χειρουργείου ο Αναπληρωτής Διοικητής και όπου δεν υπάρχει, ο Διοικητής.

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου ορίζει ως υπεύθυνο/η για τη σύνταξη της λίστας χειρουργείου -έναν τουλάχιστον- υπάλληλο του νοσοκομείου. Ο εν λόγω υπάλληλος σκόπιμο είναι να προέρχεται, πρωτίστως, από το στελεχιακό δυναμικό του Τμήματος/Γραφείου Κίνησης ασθενών.

β. Κάθε χειρουργός, μετά την κλινική εκτίμηση της κατάστασης του ασθενούς, αξιολογεί τη σοβαρότητα της νόσου, κατατάσσει το περιστατικό σύμφωνα με τον πίνακα της παρ. στ. της παρούσας και συντάσσει τεκμηριωμένο σημείωμα, ανεξάρτητα αν η κλινική εκτίμηση έγινε κατά την πρωινή ή την ολοήμερη λειτουργία του νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που το περιστατικό, κατά το χρονικό διάστημα αναμονής της χειρουργικής επέμβασης, παρουσιάσει επιπλοκές και κρίνεται σοβαρότερο από άλλο περιστατικό της ίδιας κατηγορίας, έτσι ώστε να απαιτείται η μετακίνηση του στη λίστα είτε η έξοδος του από αυτή, ο/η υπεύθυνος/η ιατρός αναφέρεται σχετικά, με πρόσθετο σημείωμα, το οποίο συντάσσεται υποχρεωτικά την ίδια μέρα που πραγματοποιείται η κλινική εκτίμηση.

Τα σημειώματα αυτά παραδίδονται, το συντομότερο δυνατόν, στον αρμόδιο υπάλληλο που έχει ορισθεί υπεύθυνος/η για τη σύνταξη της Λίστας Χειρουργείου.

γ. Ο εν λόγω υπάλληλος λαμβάνοντας υπόψη του το ως άνω σημείωμα, την κατανομή των χειρουργικών τραπέζων και τις ημέρες που χειρουργεί κάθε χειρουργός, ενημερώνει τον ασθενή, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για τις διαθέσιμες ημερομηνίες που υπάρχουν μέσα στο χρονικό διάστημα που πρέπει να διενεργηθεί η χειρουργική επέμβαση.

δ. Ο υπάλληλος συντάσσει τη Λίστα βάσει των παραπάνω στοιχείων, χωριστά για κάθε κλινική ή τμήμα του νοσοκομείου, η οποία, αφού εγκριθεί ως προς την ανάρτησή της από τον Αναπληρωτή Διοικητή ή τον Διοικητή (όταν δεν υπάρχει Αν. Διοικητής), παραδίδεται στην αρμόδια κλινική και στην επιτροπή χειρουργείου προκειμένου να καταρτιστεί το πρόγραμμα χειρουργείου.

Η Λίστα αναρτάται στον ιστότοπο του νοσοκομείου και ανανεώνεται την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, αφού ληφθούν υπόψη και τα εκτελεσθέντα χειρουργεία.

Ο υπάλληλος παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση της σειράς προτεραιότητας που έχει καθοριστεί με τη Λίστα, καθώς και τις αλλαγές που ενδέχεται να προκύψουν λόγω επαναξιολόγησης της σοβαρότητας του περιστατικού (με το πρόσθετο σημείωμα από τον υπεύθυνο ιατρό) ή της αποδεδειγμένης αδυναμίας του ασθενούς να προσέλθει την ημερομηνία που του έχει ανακοινωθεί κ.λπ.

Σε κάθε περίπτωση, ο ασθενής ενημερώνεται έγκαιρα για κάθε μεταβολή που τον αφορά και αντιστοίχως ο ασθενής οφείλει να ενημερώσει σε περίπτωση κωλύματός του.

ε. Στη Λίστα καταχωρούνται:

- (1) ο μοναδικός αριθμός που δίνεται σε κάθε ασθενή, κατά την εγγραφή του για την ένταξή του στη Λίστα,
- (2) το είδος του χειρουργείου,

(3) η κατηγορία στην οποία εντάσσεται το περιστατικό,  
(4) η ημερομηνία κλινικής εκτίμησης της κατάστασης του ασθενούς,

(5) η ημερομηνία της χειρουργικής επέμβασης  
στ. Πίνακας ορισμού των κατηγοριών των χειρουργικών επεμβάσεων, με βάση την εκτιμώμενη δυνατότητα χρόνου αναμονής:

Κατηγορία	Εκτίμηση περιστατικών	Εκτιμώμενος χρόνος αναμονής μέχρι την πραγματοποίηση της επέμβασης
1	Περιστατικά που έχουν γρήγορη εξέλιξη και η καθυστέρηση επηρεάζει το αποτέλεσμα	Μέχρι 2 εβδομάδες
2	Περιστατικά με δυνητικά γρήγορη εξέλιξη και η καθυστέρηση μπορεί να επηρεάσει το αποτέλεσμα	3-6 εβδομάδες
3	Περιστατικά με έντονα συμπτώματα ή δυσλειτουργία, χωρίς γρήγορη εξέλιξη	7-12 εβδομάδες
4	Περιστατικά με ήπια/μέτρια συμπτώματα ή δυσλειτουργία, χωρίς γρήγορη εξέλιξη	12 -24 εβδομάδες
5	Περιστατικά χωρίς συμπτώματα ή δυσλειτουργία, χωρίς γρήγορη εξέλιξη	24 εβδομάδες και πάνω

Ο παραπάνω πίνακας θα πρέπει να παρουσιάζεται επίσης σε κάθε ιστότοπο, ώστε να γίνεται κατανοητή η κατηγοριοποίηση των περιστατικών.

3. Την ευθύνη της τήρησης της Λίστας φέρει η Επιτροπή Χειρουργείου.

4. Τα επείγοντα περιστατικά δεν εντάσσονται στη διαδικασία της Λίστας. Προκειμένου να χαρακτηριστεί κάποιο περιστατικό ως επείγον, θα πρέπει να έχει εκτιμηθεί ανάλογα είτε στο ΤΕΠ, είτε στην κλινική που νοσηλεύεται από χειρουργό που εφημερεύει. Η επιτροπή χειρουργείου ενημερώνει κάθε μέρα με έγγραφό της τον Αν. Διοικητή ή τον Διοικητή, όταν ο πρώτος δεν υπάρχει, για τα επείγοντα χειρουργεία που διενεργήθηκαν την προηγούμενη ημέρα (αριθμός, είδος, ονόματα χειρουργού, αναισθησιολόγου και γιατρού που εξέτασε τον ασθενή, κα). Πίνακας με τα διενεργηθέντα επείγοντα χειρουργεία συντάσσεται και αναρτάται κάθε 15νθήμερο στον ιστότοπο κάθε Νοσοκομείου. Στον πίνακα καταχωρούνται: (α) το είδος του χειρουργείου, (β) η ημερομηνία της χειρουργικής επέμβασης.

5. Οι ασθενείς που θεωρούν ότι παραβιάζεται η σειρά προτεραιότητας μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία στο Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών υπηρεσιών υγείας του σχετικού νοσοκομείου.

6. Στη Λίστα θα συμπεριληφθούν και όλες οι επεμβάσεις που εκκρεμούν.

7. Οι Διοικήσεις των νοσοκομείων οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των αναφερομένων, μέσα σε τρεις μήνες από την έκδοση της απόφασης αυτής.

8. Οι διαδικασίες για την κατάρτιση της Λίστας Χειρουργείου θα υπόκεινται σε βελτιώσεις, με απώτερο στόχο τη βέλτιστη λειτουργία της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ**

Αριθ. Δ9/Β/29197/13471

(3)

**Επαναφορά υπαλλήλων σε συνιστώμενες προσωποπαιγείς θέσεις κατ' εφαρμογή του ν. 4369/2016.**

#### **Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 70 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊστάμενων (διαφάνεια- αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/33/27.02.2016).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 Α'), όπως ισχύουν, καθώς και του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α').

3. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ..... και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ/208/Α/04.11.2016).

4. Το π.δ. 124/2016 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.» (ΦΕΚ/209/Α/05.11.2016).

5. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ/210/Α/05.11.2016).

Το ν.δ. 714/70 «Περί ιδρύσεως ΔΕΜ κ.λπ.» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την με αριθ. πρωτ. Δ9/Β/3393/1465/05.02.2014 διαπιστωτική πράξη «Θέση σε διαθεσιμότητα λόγω κατάργησης θέσεων, υπαλλήλων με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας χειριστών αεροσκαφών και μηχανικών αεροσκαφών».

7. Την με αριθ. πρωτ. Δ9/Β/24373/10619/05.08.2014 διαπιστωτική πράξη «Παράταση χρόνου διαθεσιμότητας».

8. Τους οριστικούς πίνακες διάθεσης προσωπικού της υπ' αριθμ. 13/2014 ανακοίνωσης όπως καταρτίστηκαν στις 19/12/2014 από το Α.Σ.Ε.Π.

9. Το από 08/04/2016 ηλεκτρονικό μήνυμα του προέδρου της Ε.Δ.Α.Α.Π, το οποίο επιβεβαιώνει ότι «οι συσταθείσες θέσεις που αφορούν την ΕΔΑΑΠ, δεν έχουν καλυφθεί».

10. Τις αιτήσεις των υπαλλήλων περί επαναφοράς τους στην υπηρεσία.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ειδ. Φορέας 39/120, ΚΑΕ κατηγορίας 0200, 0500 η οποία αναλύεται ως εξής: οικονομικό έτος 2016 ποσόν 20.498,02€.

12. Η εν λόγω δαπάνη έχει εξασφαλισθεί στον προϋπολογισμό ΥΠΑ, ειδ. Φορέας 39/120 οικονομικού έτους 2016, ΚΑΕ 0211.

13. Τη βεβαίωση ύπαρξης πρόβλεψης έτους 2016, στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της ΥΔΕ του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με Α.Π. ΥΔΕ: 14923/16, διαπιστώνουμε:

Την επαναφορά των παρακάτω υπαλλήλων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας Χειριστών Αεροσκαφών, σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις, στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α) του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΜΚ
1	ΣΙΝΕΚΟΓΛΟΥ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΤΕ ΙΔΑΧ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	B	2
2	ΣΙΟΥΡΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΕ ΙΔΑΧ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	B	1

Οι ως άνω υπάλληλοι επανέρχονται με τον ίδιο βαθμό και το ίδιο μισθολογικό κλιμάκιο που κατείχαν κατά το χρόνο θέσης τους σε διαθεσιμότητα βάσει του ν. 4172/ 2013.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ειδ. Φορέας 39/120, ΚΑΕ κατηγορίας 0200, 0500 η οποία αναλύεται ως εξής:

Οικονομικό έτος 2016 ποσόν 20.498,02 €

Η εν λόγω δαπάνη έχει εξασφαλισθεί στον προϋπολογισμό ΥΠΑ, ειδ. φορέας 39/120 οικονομικού έτους 2016, ΚΑΕ 0211.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 12 Δεκεμβρίου 2016

Ο Υπουργός

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ**

Αριθμ. 7142/Ε

(4)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λαμίας, έτους 2017.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (ΦΕΚ 623/Β/25-8-1989).

3. την 521/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων περί ορισμού του Νέου Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Ε.Υ.Α.Λ. και συγκρότησης του σε σώμα.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α' / 27-10-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 τ.Α' / 11-04-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 176 παρ. 1 του ν. 4261/05-05-2014 (ΦΕΚ 107 τ.Α' / 05-05-2014).

7. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α').

8. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας για το έτος 2017 για υπερωριακή και λοιπή απασχόληση η οποία θα βαρύνει τους: Κ.Α. 60.00.03 (Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης) ποσού 20.000 € και Κ.Α. 60.03.00 (Εργοδοτικές Εισφορές) ποσού 5.000 (Αριθ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας 7024/Ε/15-12-2016).

9. Τις διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης του προσωπικού σύμφωνα με το ν. 4024/2011 και την εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015).

11. Την με αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο Υπ. Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

12. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχιακές ή επείγουσες, απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και στις εγκαταστάσεις, στα πλαίσια της προστασίας και διασφάλισης της δημόσιας υγείας και περιουσίας των πολιτών. Το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την ημερήσια υπερωριακή απασχόληση προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας απογευματινής, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι την 22η ώρα για το έτος 2017.

Ο αριθμός των ωρών που θα μπορεί να απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε εργαζόμενος θα είναι ο ανώτερος που προβλέπεται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για το πρώτο εξάμηνο του 2017 και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για το δεύτερο εξάμηνο του 2017 για απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Υπερωρίες θα μπορεί να λάβει όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό που ασχολείται με τη κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση έργων ύδρευσης - αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού (βιολογικός καθαρισμός, μηχανήματα αντλιοστασίων ύδρευσης - αποχέτευσης, διυλιστηρίων και γεωτρήσεων, δεξαμενές ύδρευσης και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης), για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2017 ως ακολούθως:

Τομέας Τεχνικής Διαχείρισης

Ειδικότητες	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή Εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Α' εξάμηνο 2017	Απογευματινή Εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Β' εξάμηνο 2017
Π.Ε. Μηχανικοί	1	120	120
Τ.Ε. Μηχανικοί	2	240	240
Δ.Ε. Υδραυλικοί	8	960	960
Δ.Ε. Χειριστές Μηχ/των - Οδηγοί	3	360	360
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτης-Μηχανοτεχνίτης	2	240	240
Υ.Ε. Εργάτες	4	480	480
Δ.Ε. Συντηρητές-Χειριστές εγκατ/σεων	5	600	600
ΣΥΝΟΛΟ	25	3.000	3.000

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα δυνατά και δύναται να πραγματοποιηθούν ανά εξάμηνο μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊστάμενου της κάθε υπηρεσίας και θα εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης. Η απόφαση της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας για το έτος 2017, και συγκεκριμένα τους κωδικούς: Κ.Α. 60.00.03 (Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης) ποσού 20.000 € και Κ. Α. 60.03.00 (Εργοδοτικές Εισφορές) ποσού 5.000 € (Αρ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας 7024/Ε/15-12-2016).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 20 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr). Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

